

g) Proposta de normes d'organització i funcionament del centre adscrit o l'adaptació de les existents, que hauran de respectar el principi de llibertat acadèmica i en les quals s'han de preveure, com a mínim, els seus òrgans de govern en els termes previstos a l'article 6 d'aquest Decret.

Per a l'organització i el funcionament de Qstura es preveu la creació d'un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ). Alguns dels punts que s'han identificat com a susceptibles de ser recollits a l'SGIQ del Centre són:

Àrea	Procés
Política i objectius de qualitat	Definició del marc de qualitat / pla estratègic
Disseny de l'oferta formativa	Elaboració de les memòries de programació: a. Disseny d'una titulació nova b. Reverificació d'una titulació existent
Desenvolupament dels ensenyaments	Captació i acollida de nous estudiants Atenció i tutorització dels estudiants Gestió de les pràctiques externes Incidències, reclamacions i suggeriments
Personal acadèmic i de suport	Pla d'activitats del professorat Pla de suport a la docència Avaluació del personal acadèmic
Recursos materials i serveis	Necessitats d'infraestructures i material Descripció de les funcions del PAS Gestió i préstec bibliotecari
Resultats/satisfacció	Anàlisi dels resultats acadèmics Avaluació de la inserció laboral
Informació pública	Pla de comunicació

L'SGIQ també recollirà l'estructura organitzativa, formada pels següents òrgans de govern:

1. Òrgan col·legiat: Junta de Govern (o Junta de Centre Adscrit)
2. Director gerent

Documents adjunts a la sol·licitud d'adscripció

3. Director acadèmic
4. Coordinador del Grau d'Innovació en Tèxtil i Creació de Moda
5. Delegat de la UdG
6. Comitè de Direcció

Altres agents implicats en l'SGIQ:

7. Cap de Recerca i Formació
8. Responsable de l'SGIQ
9. Responsable de Relacions Internacionals
10. La Comissió de Qualitat del Centre (CQC)
11. Alumnes
12. Professors
13. Tutors
14. Entitats col·laboradores
15. Empreses externes

Tot seguit descrivim les funcions dels 6 òrgans de govern:

1. Òrgan col·legiat: Junta de Govern (o Junta de Centre Adscrit)

La Junta de Centre Adscrit, segons els punts 2.4 i 2.7 de l'Annex I a la Normativa per l'adscripció, autorització d'ensenyaments i la supervisió i tutela de l'activitat dels centres d'ensenyament superior adscrits a la UdG, té els següents membres i les següents competències:

Com a òrgan de coordinació del centre amb la universitat es crearà la Junta de Centre Adscrit. La composició de la Junta de Centre Adscrit garantirà una representació del 50% de membres de la UdG, amb un mínim de quatre representants.

- a) L'aprovació del pressupost del centre.
- b) L'aprovació de les propostes de designació del professorat
- c) L'aprovació de la proposta de pla docent.
- d) El nomenament dels càrrecs directius del centre, a proposta del titular, tret del càrrec de director.
- e) La ratificació del catàleg de preus del CA-UdG.
- f) La proposta anual de nombre de places que es proposaran al Consell Interuniversitari de Catalunya.
- g) La ratificació del calendari acadèmic i els horaris

En general, totes les funcions que no hagin estat atribuïdes en les normes d'organització i funcionament expressament a d'altres òrgans.”

2. Director gerent

Les seves funcions principals són:

- a) Dirigir i coordinar les funcions i les activitats del centre. Dirigir la gestió administrativa i pressupostària del centre.
- b) Representar el centre en actes extraacadèmics.
- c) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis.
- d) Delegar temporalment les funcions de director gerent per vacant, absència o malaltia en el director acadèmic.

3. Director acadèmic

El director acadèmic ha de ser doctor. Les seves funcions són:

- a) Fa el seguiment del compliment de la programació per cada curs acadèmic de tots els estudis QSTURA.
- b) Representa QSTURA als diversos òrgans de govern de la UdG amb presència dels centres adscrits.

4. Coordinador del Grau d'Innovació en Tèxtil i Creació de Moda

És un professor del Grau. S'encarrega del funcionament operatiu del Grau, tant pel que fa al dia a dia com per a les següents planificacions:

- a) Coordinar els plans d'estudi i la programació acadèmica del Grau.
- b) Proposar al director gerent i al director acadèmic les necessitats d'infraestructura pel correcte funcionament del Grau.
- c) Proposar al director gerent i al director acadèmic el professorat necessari per cobrir les assignatures del Grau.
- d) Proposar al director acadèmic els horaris i dates d'examen de cada assignatura i les necessitats d'aules.
- e) Avaluar anualment els resultats d'ensenyament del Grau i incloure a l'informe suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència i l'ensenyament.

5. Delegat de la UdG

El Delegat de la UdG, seguint l'article 11 de la Normativa per l'adscripció, autorització d'ensenyaments i la supervisió i tutela de l'activitat dels centres d'ensenyament superior adscrits a la UdG, té les següents funcions:

“La universitat designarà un delegat de la UdG amb la finalitat de supervisar la docència impartida pels centres i garantir la qualitat dels ensenyaments que s'imparteixen. El delegat dels centres adscrits exercirà, sota la direcció del rector/a les funcions següents:

- a) Coordinar la política de centres adscrits de la UdG
- b) Representar la UdG en els òrgans de govern del CA-UdG
- c) Elaborar els informes sobre les sol·licituds d'inici d'activitats establerts a l'article 5 del Decret 390/1996 de 2 de desembre.
- d) Coordinar les relacions dels centres adscrits amb els òrgans i serveis de la universitat.
- e) Fer propostes relatives als mecanismes de control dels centres adscrits i coordinar-ne l'aplicació.
- f) Verificar l'aplicació de les condicions d'accés dels estudiants al centre
- g) Exercir les competències que li deleguin els òrgans corresponents en matèria de tractament d'expedients i convalidacions
- h) Emetre l'informe sobre la memòria anual d'activitats
- i) Emetre un informe sobre les sol·licituds de venia docendi
- j) Qualsevol altre funció que, en relació als centres adscrites li encomani el rector/a.”

6. Comitè de Direcció

S'encarrega de resoldre les incidències, reclamacions i suggeriments del funcionament del Grau i del Centre. Es reuneix un cop a la setmana i analitza com donar resposta a cada cas particular. L'integren:

- El Director acadèmic de QSTURA
- El Coordinador del Grau
- Un membre de Secretaria Acadèmica

Puntualment es pot requerir la presència d'algun altre agent, com ara el Director gerent, algun tutor de pràctiques, professors, alumnes, el responsable de Relacions Internacionals, etc.

